



«УТВЕРЖДАЮ»

Президент РИУ

 **/Л.К.Чернова/**

17 января 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

Москва 2013

Настоящее Положение распространяется на Совет по качеству (далее - Совет) НОУ ВПО «Русский институт управления имени В.П.Чернова» (РИУ) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, полномочия, а также порядок взаимодействия с подразделениями РИУ и сторонними организациями.

Положение разработано в соответствии с Общими требованиями к построению, содержанию, оформлению и управлению "Положения о структурном подразделении".

1. Общие положения

Совет является высшим коллегиальным представительным координационным органом, действующим в целях координации работы и формирования политики вуза в области качества:

- определения направлений и механизмов менеджмента качества вуза,
- содействия вузу по внедрению принципов менеджмента качества;
- создания, внедрения и эффективного использования системы менеджмента качества (далее СМК) и соответствующего нормативного обеспечения;
- рационального расходования ресурсов;
- координации усилий всех подразделений РИУ, направленных на формирование в вузе системы менеджмента качества;
- достижения требуемого уровня предоставляемых образовательных услуг и подготовки высококвалифицированных специалистов.

Основной принцип деятельности Совета определяется следующим положением Берлинского коммюнике министров образования европейских стран:

«Качество - основное условие для доверия, уместности, мобильности, совместимости и привлекательности в Зоне европейского высшего образования». Ответственность за обеспечение качества лежит на каждом из вузов.

Совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами и законодательными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; федеральными законами "Об образовании", "О высшем и послевузовском образовании" ;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, в т.ч. в области образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ; Болонской декларацией и другими документами Европейского сообщества в рамках Болонского процесса;
- законами и иными нормативно-правовыми актами города Москвы; Уставом РИУ;
- нормативными документами СМК;
- приказами и распоряжениями по вузу;
- настоящим Положением.

Совет создается и ликвидируется приказом ректора.

2. Структура и кадровый состав

Состав совета определяется спектром работ по формированию системы менеджмента качества в вузе. В совет, возглавляемый ректором вуза, входит в качестве его заместителя менеджер по качеству, членами Совета являются проректора по направлениям.

В работе Совета при необходимости могут принимать участие начальники управлений, руководители отдельных подразделений, ведущие специалисты в области качества, представители организаций и учреждений системы образования, научных учреждений, работающих в сфере менеджмента качества, и научно-педагогической общественности.

Подготовку заседаний Совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных лиц осуществляет ответственный секретарь Совета.

Ректор института, являясь председателем совета, может делегировать свои полномочия менеджеру по качеству. Деятельность совета находится под контролем ректора.

Совет подотчетен Президенту РИУ.

Совет осуществляет свои функции в тесном взаимодействии с подразделениями вуза, предметно-цикловыми комиссиями, координирует работу подотчетных ему уполномоченных по качеству в подразделениях.

Члены Совета должны соблюдать принципиальность и творческое отношение к содержательной части решения задач менеджмента качества вуза.

3. Основные задачи

Важнейшей задачей Совета является проведение работ и координация деятельности всех уровней управления вузом, его подразделений в целом и каждого работника в частности, вышестоящих организаций, частных лиц, а также других заинтересованных сторон, направленных на повышение качественного уровня подготовки востребованных рынком труда специалистов и других производимых вузом продукции и услуг.

4. Функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- мониторинг и разработка рекомендаций по вопросам (консалтинг) создания и сертификации системы менеджмента качества вуза;
- оценка эффективности функционирования системы менеджмента качества вуза;
- разработка предложений и рекомендаций по развитию системы менеджмента качества вуза, ее сертификации, выявление проблем и трудностей, замедляющих становление процессов менеджмента качества;
- обсуждение, согласование, представление проектов документов в области деятельности Совета для утверждения председателем Совета и Президентом РИУ;
- определение подразделений, ответственных за разработку и реализацию решений Совета, и внесение предложений в программы их работ в области деятельности Совета;
- разработка основных направлений политики в области повышения качества деятельности вуза;
- адекватное определение требований к менеджменту качества с учетом потребностей всех заинтересованных в деятельности вуза сторон;
- рассмотрение предложений предприятий, организаций и частных лиц по повышению качества подготовки специалистов;
- подготовка предложений в Стратегическую программу развития РИУ;
- изучение отечественного и зарубежного опыта работы вузов, организаций и предприятий по повышению качества и внесение предложений по его внедрению;
- участие в проведении экспертиз, проектов нормативных документов по вопросам качества;
- предоставление в ректорат и Ученый Совет ежегодного обзорного доклада по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- анализ результатов инспекционных проверок и выработка решений способствующих устранению выявленных недостатков в организации ключевых процессов деятельности вуза;
- компетентный анализ соответствия существующей в вузе системы менеджмента качества требованиям МС ИСО - 9001;
- контроль процесса внутривузовской аттестации;
- координация мероприятий, повышающих статус вуза в целом или по отдельным направлениям, и достижение более благоприятных результатов при государственной аттестации;
- содействие вузу в организации конференций, семинаров, круглых столов в области менеджмента качества высшего профессионального образования;
- выработка политики в создании внутривузовской сети всеобуча по качеству;
- выполнение роли арбитра при возникновении споров между руководителями или работниками и руководством подразделений в области деятельности Совета.

5. Права Совета

Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

- выносить на обсуждение Ученого Совета вуза и ректората свои предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим принятия их решения, а также рекомендовать им принятие управленческих решений, способствующих совершенствованию данной системы;
- создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
- заслушивать в пределах своей компетенции должностных лиц структурных подразделений вуза по вопросам качества;
- привлекать в установленном порядке к деятельности Совета ведущих специалистов в области качества, представителей организаций и учреждений системы образования, научно-педагогическую общественность, не вошедших в состав Совета, к анализу проблем и выработке рекомендаций и предложений;
- запрашивать и получать от подразделений всех уровней, совещательных и руководящих органов вуза информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;
- принятия решений по проверке состояния документации подразделений, основных образовательных программ на кафедрах, банка контрольных заданий по проведению промежуточного контроля знаний студентов, экзаменационного материала и хода проведения экзаменов и т.д.;
- решать вопрос о необходимости обучения своих членов, равно и других сотрудников вуза менеджменту качества, принимать меры к реализации своего решения;
- вносить в ректорат предложения о поощрении преподавателей, ведущих активную научную и методическую деятельность в области качества в пределах их компетенции.

6. Обязанности Совета

Совет обязан:

- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работ;
- своевременно отчитываться о своей работе перед Ученым Советом института;
- тесно взаимодействовать с подразделениями института, уполномоченными по качеству, оказывая им всяческое содействие.

7. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Совет задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы вовлеченных лиц несет Председатель Совета - Ректор.

Совет разделяет с учебными и научными подразделениями вуза ответственность за изучение и распространение отечественного и зарубежного передового опыта организации учебного процесса.

8. Взаимоотношения. Связи.

Во исполнение поставленных задач и реализации возложенных функций руководство Совета и его члены взаимодействуют с подразделениями института различных уровней посредством прямого участия в работе Совета руководителей всех направлений деятельности вуза и привлечения сети уполномоченных по качеству на местах, а также с представителями Министерства образования и науки РФ, организаций системы образования, научных учреждений, работающих в сфере менеджмента качества, ведущими специалистами в области качества и научно-педагогической общественностью.

9. Организация деятельности

Работа Совета проводится по плану, составляемому на семестр менеджером по качеству, и утвержденному председателем Совета.

Организует работу Совета и ведет его заседания председатель Совета (в его отсутствие - заместитель председателя - менеджер по качеству вуза).

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

Решения Совета по рассматриваемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и утверждаются председателем Совета, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем Совета и направляются его членам.

Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

Ректор РИУ

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'V.V. Galaktionov', written in a cursive style.

В.В.Галактионов/